別紙１

**令和２年度 日本アレルギー学会　出前授業による教育の機会創出事業**

**応募用紙**

令和 　 年 月 日

日本アレルギー学会

理事長 殿

住　　所：〒

所属先名：

ﾌﾘｶﾞﾅ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請代表者氏名： 印 生年月日： 年 月 日生

令和２年度日本アレルギー学会 出前授業による教育の機会創出事業に申請したいので、次のとおり申請計画書を提出する。

1. **申請課題名：**
2. **申請者**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申　請　者 | 所 属 機 関 |  |
| 所 属 部 局 |  |
| 職 名 |  |
| 所 属 機 関  所 在 地  連 絡 先 | 〒  TEL：　　　　　　　　　　FAX：  E-Mail： |
| 所 属 支 部 |  |
| 会 員 番 号 |  |
| 入 会 年 月 日 | ※事務局にて記載します　　　　　　　年　　　　月　　　日 |

**３．事務担当者**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 貴施設との契約を行う際の事務ご担当者様を記入して下さい。 | | |
| 事務担当者 | 氏　名 |  |
| 所　属 |  |
| 住　所  連 絡 先 | 〒  TEL：　　　　　　　　　　FAX：  E-Mail： |

**４．予定講師・事業協力者情報**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 予定講師・協力者名 | 1. 所属機関・部局・職名 | 1. 現在の専門 | 1. 出前授業における役割 |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **５. 事業目的及び実施計画**  事業の背景および目的を具体的に記述して下さい。また、事業目的を達成するための具体的な事業計画・方法を明確に記述して下さい。※開催予定地とおおよその開催時期を記載のこと。 |
|  |
| **6.成果より期待される今後の発展性**  事業成果から考えられる診療・教育への効果について簡潔に記述してください。 |
|  |

**7．事業に要する経費**

（１）経費内訳 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経　費　内　訳 | | | | | 経費合計 |
| 講演料 | 旅費・交通費 | 会場費 | 印刷費・  通信費 | その他 |
|  |  |  |  |  |  |

**8．新型コロナウイルス感染に対する対策を充分講じている。**

☐ 上記、確認済み