

R7専門医申請 電子申請方法（2019年度までに入会した方が対象です）

専門医申請は郵送での申請ではなく、会員マイページより電子申請となります。申請方法をご確認のうえ、期間内（8/1～11/20）に申請いただきますようお願いいたします。

STEP 1

会員マイページにログインして業績単位を確認（操作マニュアル P23）

マイページ画面 → 専門医制度に関する申請（単位登録/専門医申請・更新申請） → 単位登録/審査状況一覧

「単位登録/審査状況一覧」のページでは、いつでも出席・発表単位の登録ができ、登録した単位の審査状況が一覧で確認できます。

※学会主催の学術大会、総合アレルギー講習会、専門医認定教育セミナー、臨床アレルギー講習会は会終了後、学会事務局にて単位登録しております。

最下部に、以下が記載されております。

- ・申請期間において有効な承認済み（過去5年間分の）単位数
- ・不足している単位数
- ・必須業績の学術大会2回、総合アレルギー講習会1回に対する不足数

1.申請に必要な単位数および必須業績が不足している場合は、STEP2へお進みください。

2.既に、申請に必要な単位数および必須業績が満たされている場合は、STEP3へお進みください。

STEP 2

業績単位を登録（操作マニュアル P23～27）

マイページ画面 → 専門医制度に関する申請（単位登録/専門医申請・更新申請） → 単位登録/審査状況一覧

必須業績（学術大会2回、総合アレルギー講習会1回）を含めて合計50単位を満たすように業績登録を行ってください。（登録された業績は専門医申請書類と併行して審査しますので審査ステータスが「未審査」のままでは構いませんので、期間内に必ず専門医申請してください。）

※学会事務局で把握している出席、発表業績は登録済みです。既に登録済みの業績は重複して登録できません。ただし、申請時期および直前の会に関してはデータ反映されておりませんので、ご自身でご登録ください。

※1つの業績に対してファイルのアップロードは1ファイルに限ります。複数のファイルを追加でアップロードいただきましても上書きされてしまいますので必ずzipファイルまたは1つのPDFに結合してアップロードしてください。

1.論文発表を登録する場合は、**緑色**のページへ

必要項目に入力 → 論文のコピーのファイルをアップロード → **単位申請する** をクリック

2.学術大会、総合アレルギー講習会の出席、発表業績を登録する場合は、**黄色**のページへ

・出席単位を登録する場合は、対象の会の **参加登録** をクリック → 参加証のファイルをアップロード → **単位申請する** をクリック

・発表単位を登録する場合は、対象の会の **発表実績** をクリック → **発表実績新規登録** をクリック → 必要項目に入力 → 抄録のコピーのファイルをアップロード → **単位申請する** をクリック

3.専門医制度規程別表1の関連学会、地方会、研究会などの出席、発表業績を登録する場合は、**灰色**のページへ

※教育研修施設での研修歴が3年未満で代替研修として相模原臨床アレルギーセミナーの出席業績を使用する場合は、STEP3で申請いただきますので、単位登録はしないでください。

対象の会名をプルダウンから選択し、必要項目に入力 → 出席の場合は参加証のファイル、発表の場合は抄録等のファイルをアップロード → **単位申請する** をクリック

単位申請する

をクリックすると入力した内容で単位登録され、単位登録/審査状況一覧画面に表示されます。

STEP
3

認定/更新申請 (操作マニュアル P28)

マイページ画面 → 専門医制度に関する申請 (単位登録/専門医申請・更新申請) → 認定/更新申請

申請期間 (8/1~11/20) になりましたら「認定/更新申請」ページにアクセスして申請して下さい。
申請書類一式 (申請書・履歴書・最近の5年間に自ら診療しているアレルギー疾患患者40名分の診療実績書・そのうち2例の症例報告書・研修終了証明書・自身の診療科の診療実績目標) を準備のうえ、申請手続きを行ってください。

1. アレルギー専門医教育研修施設での研修歴をWebシミュレーションで確認し、当てはまる項目にチェックを入れてください。

(シミュレーション: マイページ画面下部→専門医教育研修施設
→施設研修歴Webシミュレーション)

2. 受験専門科名を選択してください。

アレルギー専門医教育研修施設での研修歴をWebシミュレーションで確認し、下記に研修歴と代替研修の受講を数珠の上、申請してください。
A: シミュレーションで研修歴が申請に承認されました。
B: シミュレーションでは研修歴が承認されたが、下記の代替研修を受講しました。
○ 2年以上研修未済のため、(1)または(2)を受講
○ 申請に承認されたため、(1)~(3)のうち1つを受講
○ 1年以上研修未済のため、(1)~(3)のうち1つを受講
○ 1年以上研修未済のため、(1)~(3)のうち1つを受講
Bの場合には、受講した代替研修にチェックしてください。
○ (1) 集中研修1回受講
○ (2) 専門医認定研修セミナーを受講 (半日コース・全日コースを各1回受講可)
○ (3) 研修施設または専門医の外来見学実習を10時間以上受講

3. 申請書類一式をzipファイルまたは1つのPDFに結合してアップロードしてください。

※複数のファイルを追加でアップロードいただきましても上書きされてしまいます。

※申請書様式はマイページ画面の下部「専門医申請書類」からダウンロードしてください。

(手書き、Word入力どちらでも可)

※教育研修施設での研修歴が3年未満で代替研修として相模原臨床アレルギーセミナーの出席実績を使用する場合は、単位には加算せず、申請様式一式と一緒に参加証をアップロードしてください。

4. **申請する** をクリック

申請する

をクリックすると審査状況が未審査に変わります。随時審査の進捗状況が表示されますのでご確認ください。

STEP
4

審査状況 (操作マニュアル P22)

単位申請: マイページ画面 → 専門医制度に関する申請 (単位登録/専門医申請・更新申請) → 単位登録/審査状況一覧

更新申請: マイページ画面 → 専門医制度に関する申請 (単位登録/専門医申請・更新申請) → 認定/更新申請

- 申請直後は、審査状況のステータスが「未審査」になります。
- 受付が完了したら、審査状況のステータスが「審査中」になります。
- 不備があった場合は、審査状況のステータスが「差戻し」になり、事務局から連絡が入ります。
- 不備等を修正し、再度申請した直後は「再申請」になります。
- 書類審査により受験有資格者と判定された方には事務局から連絡いたします。

その
他

ファイルのアップロード方法

論文、出席単位、発表単位、申請書類一式などのアップロードは1項目につき1ファイルのみです。申請様式と基盤学会の認定証コピーなど複数提出が必要な場合、1つのファイルにしてアップロードいただく必要があります。以下の1もしくは2の方法で1つのファイルにしてください。

1. PDFにして結合する

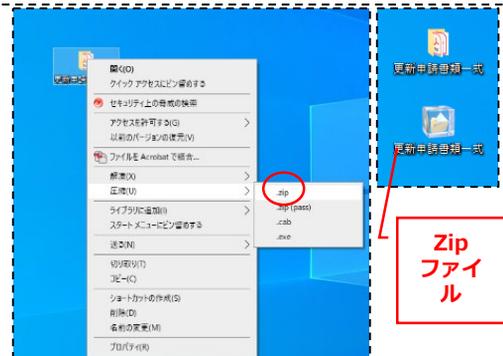
2. Zipファイルを作成する

- ・ 結合したいファイルを1つのフォルダーにまとめます



- ・ フォルダーを右クリックし、[圧縮] を選択 (またはポイント) して、[zip] を選択します。同じ名前の zip フォルダーが作成されます。

共有	表示		
更新申請書類一式			
名前	更新日時	種類	サイズ
申請様式	2022/07/20 15:30	Microsoft Word ...	12 KB
基盤学会認定証コピー	2022/07/20 15:32	Adobe Acrobat D...	472 KB
勤務証明書	2022/07/20 15:32	Adobe Acrobat D...	472 KB



Zip
ファイル

電子申請が困難な場合は、学会事務局にお問合せください。