

2023年度 JSA-WAO 2020 記念 研究助成プログラム精算書

年 月 日

一般社団法人日本アレルギー学会
理事長 殿

所在地

所属先

研究者氏名

印

2023年度 JSA-WAO2020 記念 研究助成プログラムについて、下記のとおり精算いたします。

記

助成金額 円

精算額 円

差額 円

以上

注 不用額が生じた場合は、日本アレルギー学会へ返金して下さい。
(銀行口座：三井住友銀行 小石川支店 普通 3598918)

2023年度 JSA-WAO2020記念 研究助成プログラム実績報告書

年 月 日

一般社団法人日本アレルギー学会
理事長 殿

2023年度 JSA-WAO 2020記念 研究助成プログラムの実績報告書を提出します。

1. 研究課題名 : _____
2. 研究実施期間 : _____年 _____月 _____日から _____年 _____月 _____日まで
(継続の場合は初年度から記入)
3. 研究者

研究者	①氏名			
	②所属研究機関			
	③所属部局			
	④職名			
	⑤所属研究機関 所在地 連絡先	〒 _____ Tel: _____ E-Mail: _____		
	⑥年齢 (提出時)	_____ 歳		
	⑦最終卒業校	_____	⑧学位	_____
	⑨卒業年次	_____年修了	⑩専攻科目	_____

実施施設のCOI (利益相反) 委員会の有無		有 ・ 無	
実施施設のCOI委員会への 申出の有無	有 ・ 無	本研究に関連する経済的利益関係の有無	有 ・ 無
実施施設のCOIの管理状況	開示すべきCOI 関係にある企業などがない場合は「開示すべきCOI 関係にある企業はなし」と記載		

4. 本年度研究助成費による研究成果（研究経過とその成果、成果の発表などについて2000字程度で具体的に記入すること）

5. 経費所要額精算調書

経費区分	金額	経費区分	金額
経費合計 円 ((1)+(2)+(3)+(4)+(5))	(円)	(3) 旅費・交通費 (4) 学会参加費 (5) その他	(円)
(1) 物品費 ① 備品費 ② 消耗品費			
(2) 人件費・謝金 ① 人件費 ② 謝金			

- 1) 領収書は明細書とともに別綴りで提出して下さい。
- 2) 所属機関の収支簿から該当の経費のリストを作成して、1)に置き換えることは可能です。その場合、リストの空欄にデータに相違ない旨明記の上、所属機関の経理部門上長の方の氏名、役職名記載とその方の押印をお願いします。

備品費の内訳（該当がない場合には「該当なし」と記入すること。）

備品の名称	数量	単価	規格等	納入時期	保管場所